



**SECRETARÍA MUNICIPAL  
DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO URBANO**

**DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
NORMATIVIDAD  
URBANA  
2018-2021**

**SUBDIVISIÓN**

**DATOS LLENADOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

NOMBRE DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SM/REGIÓN

MANZANA

LOTE

FRACCIONAMIENTO

CLAVE CATASTRAL: \_\_\_\_\_

TELÉFONO PARA CONTACTO: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS** administrativos y, legales conforme artículo 62 y 82 fracción I de la Ley de Acciones Urbanísticas del Estado de Quintana Roo, conforme Decreto 194 publicado 16 agosto 2018 POE.

Título de propiedad o de la(s) escritura(s) inscrita(s) en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Quintana Roo.

<b>1</b>	<b>Datos de la Escritura</b>	Ubicación según Escritura:		<b>EN EL MISMO ORDEN ANEXAR LOS DATOS SOLICITADOS DE CADA PREDIO ADICIONAL SEGÚN SU ESCRITURA RESPECTIVA.</b>
		Superficie según Escritura:		
		Medida y Colindancia Norte según Escritura:		
		Medida y Colindancia Sur según Escritura:		
		Medida y Colindancia Este según Escritura:		
		Medida y Colindancia Oeste según Escritura:		
		Folio registral:		

**2** Cédula catastral del predio de origen;

**3** Memoria descriptiva del proyecto que incluya la propuesta de usos y destino de suelo

**4** Certificación de Medidas y Colindancias emitida por la Dirección de Catastro Municipal

**5** Factibilidad de dotación de los servicios de agua potable y drenaje sanitario, expedido por la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado;

**6** Factibilidad de dotación del servicio de energía eléctrica, expedido por la Comisión Federal de Electricidad;

**7** Pago de impuesto predial vigente.

**8** Identificación Oficial del propietario; en su caso, presentar Carta Poder Original adjuntado copia de las identificaciones del apoderado y testigos.

**9** En caso de ser persona moral: Acta Constitutiva, Poder del representante legal e identificación del apoderado.

**10** Croquis esquemático que indique los lotes a subdividir y croquis propuesta de Subdivisión. Impreso en 2 juegos y digitalizado. Se presenta Ejemplo en el reverso.

**1. La documentación deberá ser entregada digitalmente y debidamente foliada.**

**2. Deberá entregar impresa únicamente la hoja de solicitud firmada bajo protesta de decir verdad.**

**3. De no estar completa y legible no se dará ingreso a la solicitud.**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPIETARIO/REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO**

**LA AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SEGÚN REQUISITOS; ES RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO.**

NOTA: Si transcurrido 90 días naturales una vez ingresado el trámite, no pasa por su orden de pago o respuesta, se cancelará automáticamente el trámite solicitado; o en lo previsto en el art. 60 del Reglamento de Procedimiento Administrativo del Municipio Benito Juárez.

Esta Dirección podrá solicitarle los originales para su cotejo.

AÑO 2019

Ave. José López Potillo, Esq. ave. Kabah  
Sm-59, M-8, Lote 02, C.P. 77515  
Benito Juárez, Quintana Roo  
Tel: (998) 881-2800 Ext. 3008  
www.cancon.gob.mx

*Ciudadanas y ciudadanos atendiendo a ciudadanos y ciudadanas*