



SECRETARÍA MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA Y VÍA PÚBLICA
FORMATO DE TRAMITE DE SOLICITUD PARA ANUNCIOS EN LA ZONA URBANA Y ZONA HOTELERA

DATOS DEL CONTRIBUYENTE (CON LETRA CLARA Y DATOS COMPLETOS)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE: _____
CLAVE CATASTRAL: _____ **R.F.C.:** _____
DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES: _____
ACTIVIDAD COMERCIAL: _____
NOMBRE COMERCIAL: _____ **TELÉFONO:** _____

UBICACIÓN Y TIPO DE ANUNCIO A AUTORIZAR DEL COMERCIO:

UBICACIÓN ANUNCIO: **SM** **MZA.** **LOTE** **CALLE** **MERCADO O PLAZA**

<input type="checkbox"/> anuncio pintado (en fachada del predio o rotulado sobre toldo)	<input type="checkbox"/> Anuncio autosoportante sin iluminación	<input type="checkbox"/> anuncio panorámico, cartelera
<input type="checkbox"/> Anuncio adosado sin iluminación sobre fachada	<input type="checkbox"/> Anuncio autosoportante con iluminación	<input type="checkbox"/> anuncio tipo tapial o vallas publicitaria
<input type="checkbox"/> Anuncio adosado con iluminación sobre fachada	<input type="checkbox"/> Anuncio espectacular sin iluminación	<input type="checkbox"/> Toldo en proyección
<input type="checkbox"/> anuncio adosado con iluminación de gas de neón	<input type="checkbox"/> Anuncio espectacular con iluminación	<input type="checkbox"/> Toldo Autosoportante
<input type="checkbox"/> Anuncio integrado, Calado en bajo o alto relieve		<input type="checkbox"/> OTRO _____

DIMENSIONES INCLUYENDO ESTRUCTURA DEL ANUNCIO Y TOLDO

CANTIDAD DE ANUNCIOS SOLICITADOS _____

Medidas del anuncio:
Largo del anuncio _____ Metros
Ancho del anuncio _____ Metros
Espesor del Anuncio: _____ Metros
Altura Total: _____ Metros
Porcentaje que ocupa el anuncio en la fachada: _____ % Anuncio

CANTIDAD DE TOLDOS SOLICITADOS _____

Medidas del toldo:
Largo del Toldo _____ Metros
Ancho del Toldo _____ Metros
Espesor del Toldo _____ Metros
Altura Total _____ Metros

ESPECIFICACIONES DE TIPOGRAFÍA USADA:

Cantidad de Sílabas: _____ Tamaño de letras: _____ Emblema: _____
Colores Utilizados: _____ Sistema de iluminación: _____
Texto del anuncio: _____

MATERIAL DEL ANUNCIO O TOLDO:

<input type="checkbox"/> Vidrio	<input type="checkbox"/> Barro	<input type="checkbox"/> Tipografía Metálica
<input type="checkbox"/> Madera	<input type="checkbox"/> Metal Pintado	<input type="checkbox"/> Cantera
<input type="checkbox"/> Acrílico	<input type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Tela/ Vinil / Lona
<input type="checkbox"/> Otros (Especifique)	Estructura del soporte del anuncio _____	

REQUISITOS BÁSICOS

- Presentar carta poder e identificación del tramitador y el propietario para la entrega del trámite solicitado.
- Copia de permiso de uso del suelo para funcionamiento comercial
- Croquis de ubicación, con supermanzana, manzana, lote, calle, número y referencias
- 1 fotografía actual panorámica a color y laterales.
- Descripción del anuncio y/o Toldo, con especificaciones y dibujo en tamaño carta con dimensiones y colores.
- En caso que el anuncio este rotulado sobre toldo, deberá presentar autorización del toldo.
- En caso de ser renovación, presentar el permiso anterior
- Para los que se encuentran ubicados en plazas comerciales o mercados presentar Anuencia original de la administración, (haciendo mención del anuncio solicitado)

PARA ANUNCIOS ESPECTACULARES Y AQUELLOS DE ALTA SUJETAS A CASOS ESPECIALES, DEBERÁN CUMPLIR ADEMÁS CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- Original del cálculo estructural Avalado por un D.R.O. Director Responsable de Obra local registrado ante la Dirección.
- Reporte informativo y fotográfico del estado actual del anuncio por parte del Director Responsable de Obra con sello y firma original en caso de ser renovación.
- Especificar los metros de distancia de la vía pública hacia la ubicación exacta del anuncio.
- Copia del Dictamen de Protección Civil.
- Copia de la póliza de seguros contra daños a terceros. Con una cobertura mínima equivalente. (8,150 días de U.M.A. vigente)
- Para los anuncios tipo directorio, panorámico, pantalla y espectacular un deposito de garantía (fianza) equivalente a 815 días de U.M.A. vigente a favor del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.
- Programa de mantenimiento cada 6 meses.
- Copia de la carta compromiso responsiva del solicitante.
- Copia contrato de arrendamiento y/o contrato de comodato, poder notarial, escrituras y predial actualizado (así como identificación del arrendador y arrendatario)
- copia de R.F.C. y Acta Constitutiva en caso de ser persona moral
- Copia autenticada de las autorizaciones, registros y/o licencias de las Dependencias Federales o Estatales(en caso de ser un derecho de carretera Federal)
- Para anuncios tipo tapial, (para los casos de los predios que están en construcción presentar copia del permiso de construcción, demolición, etc. según sea el caso).
- Anuencia de transporte y vialidad y Tránsito Municipal (para los casos de derecho en vía pública)

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL D.R.O.(Director Responsable de Obra/périto)

Nota: La presentación del total de los documentos y anexos, así como la autenticidad de los mismos serán responsabilidad del que suscribe la presente