



**DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA Y VÍA PÚBLICA**  
**FORMATO PARA PERMISO DE UTILIZACIÓN DE USO DE SUELO PARA OPERACIÓN**

**DATOS DEL NEGOCIO O GIRO COMERCIAL**

<b>NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE</b>							
<b>R.F.C.</b>							
<b>GIRO O ACTIVIDAD SOLICITADA:</b>							
<b>NOMBRE COMERCIAL:</b>							
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>SM / REG.</b>		<b>MZA.</b>		<b>LOTE (S)</b>		<b>CALLE:</b>
<b>PLAZA:</b>			<b>DELEGACIÓN</b>				

**DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DEL CONTRIBUYENTE**

<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>SM O REG.</b>		<b>MZA.</b>		<b>LOTE (S)</b>		<b>CALLE:</b>
<b>PLAZA:</b>			<b>DELEGACIÓN</b>				

**DATOS DEL GESTOR**

<b>NOMBRE</b>		
<b>DIRECCIÓN</b>		<b>TEL.</b>

**1. REQUISITOS: APERTURA.**

- Copia del pago de Impuesto Predial actualizado.
- Croquis de ubicación con Supermanzana, Manzana, Lote; calle número y referencias.
- 1 Fotografía a color del interior habilitado y 1 Fotografía a color Panorámica del exterior donde se muestre el predio completo con banquetta, área de estacionamiento y vecinos colindantes.
- Firma original de vecinos colindantes con dirección. En plazas comerciales, Mercado, Hotel y Condominio presentar la anuencia de la administración en original.
- Para oficinas de seguridad privada copia de la solicitud sellada del Registro Estatal de Seguridad Privada.
- Copia Aviso de Funcionamiento Sanitario.
- Protección Civil (solicitud sellada).
- Copia de la Concesión si se encuentra en Zona Federal Marítima, y anuencia de la ZOFEMAT
- Copia de la Anuencia de la Secretaría General para estacionamientos públicos de cobro y copia de póliza de seguro vigente.
- Copia del aviso al Registro Federal de Contribuyentes (R-1 o R-2 según sea el caso).
- Copia del contrato de arrendamiento o carta comodato con copia de las identificaciones del arrendador y arrendatario (en caso de que el predial no esté a nombre del arrendador presentar el comprobante de la propiedad). O escrituras en caso de ser propietario.
- Acta Constitutiva en caso de ser persona moral.
- En caso de Clínicas y Consultorios médicos, copia de la cedula profesional del médico responsable.
- En caso de Guarderías y/o escuelas o Spa deberá acreditar la actividad con copia de diplomas o cedula profesional del responsable. En caso de guarderías y/o escuelas deberá presentar acuerdo de SEyC.
- Anuencia de Servicios Públicos (Para talleres mecánicos y auto lavados). Solo en zona habitacional.
- Licencia de Construcción Y Terminación de Obra
- Copia del o los anuncios autorizados vigente. (En caso de estar en trámite anexar copia del mismo).
- En caso de carpinterías deberá presentar permiso de Operación de Ecología y Asignación y código de identificación forestal expedido por la SEMARNAT.

**2. REQUISITOS: RENOVACIÓN.**

- Copia del pago de Impuesto Predial actualizado.
- Copia del Uso de Suelo anterior.
- 1 Fotografía a color Panorámica del exterior donde se muestre el predio completo con banquetta, área de estacionamiento y vecinos colindantes.
- Croquis de ubicación con Supermanzana, Manzana, Lote; calle número y referencias.
- Firma original de vecinos colindantes con dirección (Solo en fraccionamientos). En plazas comerciales, Mercado, Hotel y Condominio presentar la anuencia de la administración.
- Copia de la Patente.
- Para oficinas de seguridad privada copia de la autorización del Registro Estatal de Seguridad Privada.
- Protección Civil (solicitud sellada)
- Complementar las condicionantes del Uso de Suelo Anterior (Protección Civil liberado, Salubridad, etc.)
- Copia de la Concesión si se encuentra en Zona Federal Marítima, y anuencia de la ZOFEMAT
- Anuencia de Servicios Públicos (Para talleres mecánicos y autolavados) Solo en zona habitacional.
- Copia del o los anuncios autorizados vigente. (En caso de estar en trámite anexar copia del mismo).

- ❖ **NOTA:** Antes de entregar o recibir la documentación verificar que los datos sean correctos y que esté completo la documentación requerida.
- ❖ **NOTA:** La presentación del total de los documentos y anexos, así como la autenticidad de los mismos serán responsabilidad del que suscribe la presente.
- ❖ **NOTA:** La falsedad en datos y documentos proporcionados por el solicitante será sujeto de notificación o revocación del trámite autorizado.
- ❖ **NOTA:** Deberá de tramitar el o los anuncio (s) al momento de ingresar el trámite del uso del suelo.
- ❖ **NOTA:** Solo se recepcionarán aquellos trámites que estén completos los requisitos y que sean de uso de suelo comercial y habitacional comercial de acuerdo al PDU.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRIBUYENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL**