

# Secretaria de Administração





**Conforme o Regimento Interno do  
CEBI, cabe à Secretaria de  
Administração:**



I - zelar pela boa administração do patrimônio do CEBl;

II - efetuar transações de compra ou venda de móveis, veículos e equipamentos para atender às necessidades do CEBl, após aprovação da Direção Nacional;

III - acompanhar as atividades desenvolvidas pela contabilidade;

IV - movimentar, sempre em conjunto com um membro da Direção Nacional ou com outra pessoa indicada pelo/a Diretor/a, as contas bancárias e tudo que envolva obrigações ou responsabilidades para o CEBl;

V - Acompanhar as coordenações estaduais em seus processos administrativos e na execução financeira;

VI - encaminhar anualmente, com a orientação do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal, uma auditoria externa independente.



A Secretaria de Administração entende ter desenvolvido as atividades que são de sua alçada, destacando sua atenção para o atendimento das demandas das coordenações estaduais no que se refere a: Repasses financeiros para desenvolver as atividades, orientações para as prestações de contas, ficando sempre à disposição dos estados.



No âmbito administrativo, a Entidade está bem estruturada e atendeu as exigências legais. Durante o período, a Secretaria de Administração colocou à disposição das auditorias externas os elementos solicitados para análise e posterior emissão dos relatórios que, por sua vez, seguiram para avaliação do Conselho Fiscal do CEBI, para apreciação da Direção Nacional e Conselho Nacional até a Assembleia Nacional.



Em 2016, a estrutura predial passou por um projeto para adequação. O piso superior foi reservado somente para alojamento, dando maior comodidade às pessoas que frequentam o DABAR e também melhor acolhida aos/às integrantes da Direção, Conselho Nacional e Fiscal. As instalações são disponibilizadas para hospedagem de outros grupos (que participam, por exemplo, de eventos na EST).





©2015 Google

©2015 Google













# Recursos Humanos





**A composição dos Recursos Humanos (equipe liberada) no triênio 2014-2016, era de 4 funcionárias, 5 funcionários e 1 estagiária (sendo 3 em tempo parcial)**

