



Política de calidad

FECHA DE APROBACIÓN: 22/04/2021

La Política de Calidad de las áreas de soporte del Club Nacional de Football (Gerencia General, Secretaría, Administración y Finanzas, Recursos Humanos, Atención al Socio, Sistemas, Operaciones, Legales, Seguridad, Comunicaciones, Marketing y Comercial) es desarrollar una gestión orientada a satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes internos y externos, potenciando el desarrollo de su capital humano y que contribuya a consolidar el liderazgo del Club Nacional de Football a nivel nacional y a fortalecer el posicionamiento de la marca a nivel internacional

Para implementar esta Política es nuestra determinación:

| Con el Área Deportiva:

- Cumplir con los requisitos acordados, respecto a calidad, nivel de servicio, y plazo.
- Mantener una comunicación fluida y efectiva entre las áreas.
- Ejecutar eficaz y eficientemente los procesos definidos entre ambas áreas.

| Con los Socios:

- Conocer a nuestros Socios para poder brindarles un servicio de alta calidad y eficiencia, siempre en búsqueda de su satisfacción.
- Mantener una comunicación fluida y efectiva, siempre basada en el respeto y poniendo en valor la relación Socio - Club Nacional de Football.
- Trabajar para que se contemplen sus derechos, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios.

| Con la Directiva:

- Cumplir eficaz y oportunamente con los lineamientos dispuestos.

| Con los Vecinos:

- Contemplar a las comunidades de los alrededores de la Sede Social, del Gran Parque Central y de Los Céspedes, apuntando a lograr una buena convivencia y un impacto social positivo.

| Con nuestro Personal:

- Desarrollar un equipo humano motivado, capacitado y comprometido.
- Generar un ambiente de trabajo propicio para que todos se involucren en la correcta ejecución de los procesos y su mejora continua.

| En nuestras Operaciones:

- Proveer y mantener instalaciones adecuadas a los requerimientos del área deportiva, a los beneficios y servicios comprometidos con los socios y a los demás usos definidos por la Institución.
- Desarrollar un sistema de gestión orientado a la mejora continua de los procesos.
- Administrar en forma eficiente los recursos físicos, humanos y financieros.
- Cumplir con las normas legales y reglamentarias, y demás requisitos aplicables.

Lic. Martín de Castro
GERENTE GENERAL