


MANUAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE CAPITAL

VOLUMEN 1

CAPITULO 3 PLANIFICACIÓN DE PROYECTO

PDVSA N°	TÍTULO
PIC-01-03-03	MESAS DE TRABAJO

1	DIC.10	REVISIÓN GENERAL	15	M.T.	L.T.	L.T.
0	DIC.07	Emisión Original	20	M.T.	L.T.	L.C.
REV.	FECHA	DESCRIPCIÓN	PAG.	REV.	APROB.	APROB.
APROB. Mariana Toro		FECHA DIC.10	APROB. Luis Tovar		FECHA DIC.10	

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 1	

[.Menú Principal](#)


[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

“La información contenida en este documento es propiedad de Petróleos de Venezuela, S.A. Está prohibido su uso y reproducción total o parcial, así como su almacenamiento en algún sistema o transmisión por algún medio (electrónico, mecánico, gráfico, grabado, registrado o cualquier otra forma) sin la autorización por escrito de su propietario. Todos los derechos están reservados. Ante cualquier violación a esta disposición, el propietario se reserva las acciones civiles y penales a que haya lugar contra los infractores.”

“Las Normas Técnicas son de obligatorio cumplimiento en todas las organizaciones técnicas como parte del Control Interno de PDVSA para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, promover la eficiencia, economía y calidad en sus operaciones, estimular la observancia de las políticas prescritas y lograr el cumplimiento de su misión, objetivos y metas, es un deber la participación de todos en el ejercicio de la función contralora, apoyada por la **Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y Sistema Nacional de Control Fiscal, Artículos 35–39**”.

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 2	

[.Menú Principal](#)


[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

Índice

1	OBJETIVO	3
2	ALCANCE	3
3	RESPONSABILIDADES	3
3.1	Gerente / Supervisor de la Región / ACE u ORP	3
3.2	Gerente/ Supervisor / Líder del Proyecto de ORP	3
4	REFERENCIAS	3
4.1	Petróleos de Venezuela, S.A. (PDVSA)	3
5	DEFINICIONES	3
6	PROCEDIMIENTO (VER ANEXO A DIAGRAMA DE MESAS DE TRABAJO)	4
7	ANEXOS	9

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 3	

[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

1 OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para conformar Mesas de Trabajo en la Fase de Definición y Desarrollo (F.E.L.) en los Proyectos de Inversión de Capital de PDVSA con el fin de integrar esfuerzos y experiencias de sus participantes.

2 ALCANCE

Aplicable a todos los proyectos en su Fase F.E.L. desarrollados por todas las Organizaciones Responsables de Proyectos (ORP) pertenecientes a las Áreas Corporativas Específicas (ACE) de las filiales de la Corporación.

3 RESPONSABILIDADES

3.1 Gerente / Supervisor de la Región / ACE u ORP

Es el responsable de la implantación de este procedimiento durante su Fase F.E.L.

3.2 Gerente/ Supervisor / Líder del Proyecto de ORP

Es el responsable de la aplicación de este procedimiento durante la Fase F.E.L.

4 REFERENCIAS

4.1 *Petróleos de Venezuela, S.A. (PDVSA)*

[PIC-01-01-00](#) “Glosario.”

[PIC-01-01-02](#) “Guías de Gerencia para Proyectos de Inversión de Capital (GGPIC)”.

[PIC-01-03-01](#) “Elaboración del Plan de Ejecución del Proyecto (PEP) V, IV, III, II, y I”.

[PIC-02-01-01](#) “Fase Visualizar”.

[PIC-02-02-01](#) “Fase Conceptualizar”.

[PIC-02-03-01](#) “Fase Definir”.

[PIC-02-01-02](#) “Documento Soporte de Decisión 1 (DSD1)”.


[PIC-02-02-02](#) “Documento Soporte de Decisión 2 (DSD2)”.

[PIC-02-03-02](#) “Documento Soporte de Decisión 3 (DSD3)”.

[PIC-02-03-05](#) “Documento Solicitud de Oferta (DSO)”.

5 DEFINICIONES

Ver Documento, PDVSA [PIC-01-01-00](#) “Glosario”.

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 4	

[.Menú Principal](#)


[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

6 PROCEDIMIENTO (VER ANEXO A DIAGRAMA DE MESAS DE TRABAJO)

Paso No.	Responsable	Acciones/Responsabilidades
FASE VISUALIZAR		
1	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Determinar las organizaciones que deben participar y aportar información durante la Mesa de Trabajo y establecer los objetivos, roles y responsabilidades de los participantes de la mesa. Anexo B Tabla de Mesas de Trabajo.</p> <p>Completar la Matriz de Mesas de Trabajo de la Fase con las organizaciones identificadas y sus roles. Anexo C Formato de Matriz de Mesa de Trabajo.</p> <p>Solicitar al Supervisor / Líder de la Fase el envío del memorandum a las gerencias de las organizaciones que deben participar en la Mesa de Trabajo, en la cual se indican los objetivos, roles y responsabilidades de los participantes de la mesa y se solicita el nombramiento oficial del participante de la mesa.</p> <p>Revisar la información del proyecto</p>
2	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Establecer los objetivos, propósito y alcance preliminar del proyecto ver PDVSA PIC 02-01-01 Fase Visualizar Objetivo 1.</p> <p>Convocar la Mesa de Trabajo N° 1.</p>
3	Mesa de Trabajo N° 1	<p>Recibir la documentación del proyecto.</p> <p>Planificar y realizar las reuniones necesarias hasta lograr la validación de los objetivos, propósito y alcance preliminar del proyecto.</p> <p>Elaborar la minuta de cada reunión. Anexo D. Formato de Minuta de Mesas de Trabajo.</p> <p>Enviar documentación al E.T.T.</p>
4	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la Minuta de la Mesa de Trabajo N° 1. Incorporar observaciones y recomendaciones (si aplican).</p> <p>Verificar la alineación del proyecto con las estrategias corporativas y realizar el desarrollo preliminar del proyecto ver PDVSA PIC-02-01-01 Fase Visualizar Objetivo 2.</p> <p>Enviar documentación al O.R.C.</p>

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 5	


[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

Paso No.	Responsable	Acciones/Responsabilidades
5	ORC	<p>Realizar el aseguramiento y control de la calidad de la documentación técnica de la fase Visualizar, de forma tal que cumplan con las especificaciones del proyecto, las normas y los estándares aplicables.</p> <p>En caso de existir comentarios, regresar al Líder de la Fase Visualizar / E.T.T. para su corrección.</p> <p>Elaborar el Acta Cumplimiento de ORC (Anexo E) y la envía al E.T.T.</p>
6	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la documentación técnica y el Acta de ORC.</p> <p>Verificar la información entregada e incorporar observaciones y recomendaciones de ORC. (Si aplican)</p> <p>Convocar la Mesa de Trabajo N° 2.</p>
7	Mesa de Trabajo N° 2	<p>Recibir la documentación del proyecto.</p> <p>Planificar y realizar las reuniones necesarias hasta lograr la validación del desarrollo preliminar del proyecto.</p> <p>Elaborar la minuta de cada reunión. (Anexo D Formato de Minuta de Mesas de Trabajo).</p> <p>Enviar documentación al E.T.T.</p>
8	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la Minuta de la Mesa de Trabajo N° 2. Incorporar observaciones y recomendaciones (si aplica).</p> <p>Elaborar el DSD1, Ver PDVSA PIC-02-01-02 "Documento Soporte de Decisión 1 (DSD1)"</p> <p>Convocar la Mesa de Trabajo N° 2.</p>
9	Mesa de Trabajo N° 2	<p>Recibir y Validar DSD1</p> <p>Elaborar la minuta de cada reunión. (Anexo D).</p> <p>Enviar documentación al E.T.T.</p>
10	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir el DSD1 (avalado)</p>
FASE CONCEPTUALIZAR		
11	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Realizar todas las actividades descritas en el paso N° 1 de la Fase Visualizar.</p> <p>Desarrollar las opciones del proyecto, evaluar rentabilidad de las mismas. Comparar opciones y determinar la opción recomendada.</p> <p>Enviar documentación al O.R.C.</p>

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 6	


[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

Paso No.	Responsable	Acciones/Responsabilidades
12	ORC	<p>Realizar el aseguramiento y control de la calidad de la documentación técnica de la fase Conceptualizar, de forma tal que cumplan con las especificaciones del proyecto, las normas y los estándares aplicables.</p> <p>En caso de existir comentarios, regresar al Líder de la Fase Conceptualizar / E.T.T. para su corrección.</p> <p>Elaborar el Acta Cumplimiento de ORC (Anexo E) y la envía al E.T.T.</p>
13	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la documentación técnica y el Acta de ORC.</p> <p>Verificar la información entregada e incorporar observaciones y recomendaciones de ORC. (Si aplican).</p> <p>Convocar la Mesa de Trabajo N° 3.</p>
14	Mesa de Trabajo N° 3	<p>Recibir la documentación del proyecto.</p> <p>Planificar y realizar las reuniones necesarias hasta lograr la validación de la planificación del proyecto y del desarrollo de las opciones recomendadas.</p> <p>Elaborar la minuta de cada reunión. (Anexo D).</p> <p>Enviar documentación al E.T.T.</p>
15	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la Minuta de la Mesa de Trabajo N° 3. Incorporar observaciones y recomendaciones (si aplica).</p> <p>Desarrollar la opción seleccionada. Preparar el PEP Clase IV, estimado Clase IV del proyecto. Ver PDVSA PIC-02-02-01 "Fase Conceptualizar".</p> <p>Enviar documentación al O.R.C.</p>
16	ORC	<p>Realizar el aseguramiento y control de la calidad de la documentación técnica de la fase Conceptualizar, de forma tal que cumplan con las especificaciones del proyecto, las normas y los estándares aplicables.</p> <p>En caso de existir comentarios, regresar al Líder de la Fase Conceptualizar / E.T.T. para su corrección.</p> <p>Elaborar el Acta Cumplimiento de ORC (Anexo E) y la envía al E.T.T.</p>
17	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la documentación técnica y el Acta de ORC.</p> <p>Verificar la información entregada e incorporar observaciones y recomendaciones de ORC. (Si aplica).</p> <p>Convocar la Mesa de Trabajo N° 4.</p>

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		PDVSA PIC-01-03-03
	MESAS DE TRABAJO		REVISIÓN 1 FECHA DIC.10
	Página 7		


[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

Paso No.	Responsable	Acciones/Responsabilidades
18	Mesa de Trabajo N° 4	<p>Recibir y validar la opción seleccionada, el PEP Clase IV, estimado Clase IV del proyecto.</p> <p>En caso de existir comentarios regresar al E.T.T para su corrección.</p> <p>Elaborar la Minuta de la reunión de la Mesa de Trabajo N° 4 (Anexo D).</p> <p>Enviar documentación al E.T.T.</p>
19	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la Minuta de la Mesa de Trabajo N° 4. Incorporar observaciones y recomendaciones (si aplica).</p> <p>Elaborar el DSD2, Ver PVDSA PIC-02-02-02 "Documento Soporte de Decisión 2 (DSD2)" y lo envía a la Mesa Técnica de Trabajo N° 4.</p> <p>Convocar la Mesa de Trabajo N° 4.</p>
20	Mesa de Trabajo N° 4	<p>Recibir, validar y enviar el DSD2 al E.T.T.</p> <p>En caso de existir comentarios regresar al E.T.T para su corrección.</p> <p>Elaborar la Minuta de la reunión de la Mesa de Trabajo N° 4 (Anexo D).</p> <p>Enviar documentación al E.T.T.</p>
21	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la Minuta de la Mesa de Trabajo N° 4. Incorporar observaciones y recomendaciones (si aplica).</p>
FASE DEFINIR		
22	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Realizar todas las actividades descritas en el paso N° 1 de la Fase Visualizar.</p> <p>Elaborar el paquete de definición del proyecto. Ver PDVSA PIC 02-03-01 "Fase Definir".</p> <p>Enviar documentación al O.R.C.</p>
23	ORC	<p>Realizar el aseguramiento y control de la calidad de la documentación técnica de la fase Definir, de forma tal que cumplan con las especificaciones del proyecto, las normas y los estándares aplicables.</p> <p>En caso de existir comentarios, regresar al Líder de la Fase Definir / E.T.T. para su corrección.</p> <p>Elaborar el Acta Cumplimiento de ORC (Anexo E) y la envía al E.T.T.</p>
24	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la documentación técnica y el Acta de ORC.</p> <p>Verificar la información entregada e incorporar observaciones y recomendaciones de ORC. (Si aplican).</p> <p>Convocar la Mesa de Trabajo N° 5.</p>

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 8	


[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

Paso No.	Responsable	Acciones/Responsabilidades
25	Mesa de Trabajo N° 5	<p>Recibir la documentación del proyecto.</p> <p>Planificar y realizar las reuniones necesarias hasta lograr la validación del paquete de definición de proyecto.</p> <p>Elaborar la minuta de cada reunión. (Anexo D).</p> <p>Enviar documentación al E.T.T.</p>
26	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la Minuta de la Mesa de Trabajo N° 5. Incorporar observaciones y recomendaciones (si aplica).</p> <p>Preparar el DSO (cuando aplique). Ver PDVSA PIC-02-03-05 "Documento Solicitud de Oferta (DSO)" y el paquete para la autorización del proyecto (Ver PDVSA PIC-02-03-01 "Fase Definir").</p> <p>Enviar documentación al O.R.C.</p>
27	ORC	<p>Realizar el aseguramiento y control de la calidad de la documentación técnica de la fase Definir, de forma tal que cumplan con las especificaciones del proyecto, las normas y los estándares aplicables.</p> <p>En caso de existir comentarios, regresar al Líder de la Fase Definir / E.T.T. para su corrección.</p> <p>Elaborar el Acta Cumplimiento de ORC (Anexo E) y la envía al E.T.T.</p>
28	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la documentación técnica y el Acta de ORC.</p> <p>Verificar la información entregada e incorporar observaciones y recomendaciones de ORC. (Si aplica).</p> <p>Convocar la Mesa de Trabajo N° 6.</p>
29	Mesa de Trabajo N° 6	<p>Recibir/validar el DSO y el paquete para la autorización del Proyecto.</p> <p>En caso de existir comentarios regresa al E.T.T para su corrección.</p> <p>Elaborar la Minuta de la reunión de la Mesa de Trabajo No. 6, en la cual se valida el paquete para la autorización del Proyecto y enviar E.T.T. (Anexo D).</p>
30	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la Minuta de la Mesa de Trabajo N° 6. Incorporar observaciones y recomendaciones (si aplica).</p> <p>Elaborar el DSD3. Ver PDVSA PIC-02-03-02 "Documento Soporte de Decisión 3 (DSD3)".</p> <p>Convocar Mesa Técnica de Trabajo N° 6.</p>
31	Mesa de Trabajo N° 6	<p>Recibir y validar el DSD3 del proyecto.</p> <p>Elaborar la minuta de cada reunión. (Anexo D).</p> <p>Enviar documentación al E.T.T.</p>
32	Equipo Técnico de Trabajo	<p>Recibir la Minuta de la Mesa de Trabajo N° 6. Incorporar observaciones y recomendaciones (si aplica).</p>

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 9	

[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

7 ANEXOS

Anexo A Diagrama de Mesas de Trabajo.

Anexo B Tabla de Mesas de Trabajo.

Anexo C Formato de Matriz de Mesa de Trabajo.

Anexo D Formato de Minuta de Mesas de Trabajo.

Anexo E Acta de Cumplimiento de ORC.

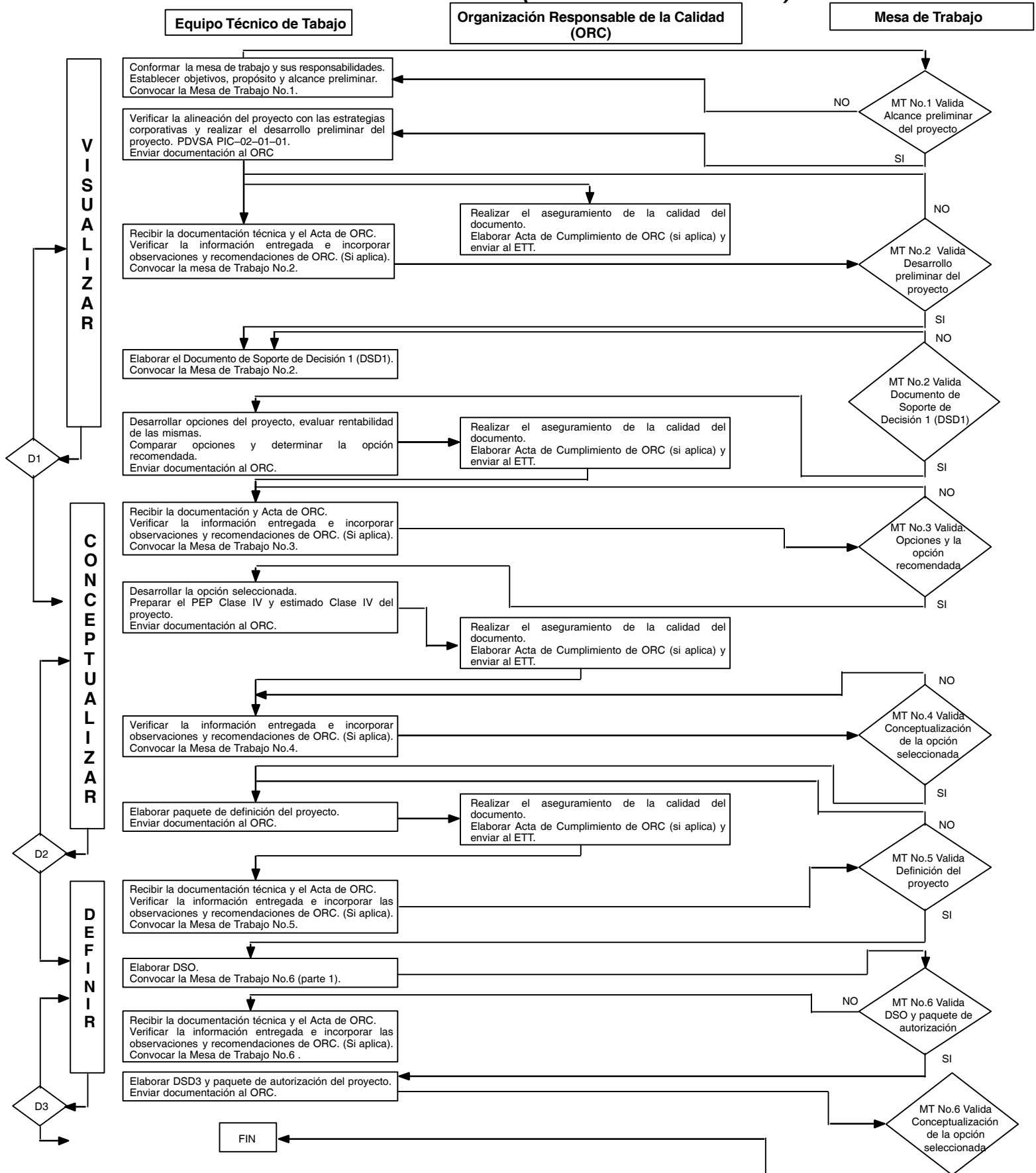
[Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

ANEXO A DIAGRAMA DE FLUJO (MESAS DE TRABAJO)





MESAS DE TRABAJO


DIC.10

Página 11

Índice norma

MESA DE TRABAJO No.	DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y/O ACTIVIDADES A VALIDAR EN LA MESA DE TRABAJO	INSUMOS	PRODUCTOS	ROL PARTICIPANTE		
				VALIDAR		
1 (V)	Objetivos, propósitos y alcance preliminar del proyecto	Requerimientos de ejecución del proyecto	Objetivos, propósitos y alcance preliminar del proyecto Minuta de reunión			
2 (V)	Alineación del proyecto con las estrategias corporativas. Desarrollo preliminar del proyecto	Objetivos, propósitos y alcance preliminar del proyecto	Desarrollo preliminar del proyecto Minuta de reunión			
3 (C)	Organización para la fase de planificación del proyecto Desarrollo de las opciones recomendadas	Desarrollo preliminar del proyecto	Opciones y la opción recomendada Minuta de reunión			
4 (C)	Solicitud de fondos para alcanzar estimados de Clase II	Opción recomendada	Minuta de reunión Conceptualización de la opción recomendada			
5 (D)	Desarrollo del paquete de definición del proyecto	Ingeniería conceptual	Ingeniería básica Minuta de reunión			
6 (D)	Paquete para la autorización del proyecto	Ingeniería básica	Minuta de reunión Definición del proyecto			

[illegible]

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		PDVSA PIC-01-03-03	
			REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
	MESAS DE TRABAJO		Página 12	


[.Menú Principal](#)
[Índice manual](#)
[Índice volumen](#)
[Índice norma](#)

Para llenar el formato haga click [aquí](#)

ANEXO C FORMATO DE MATRIZ DE MESA DE TRABAJO

1. Mesa de Trabajo a Desarrollar según la Fase:	<input type="checkbox"/> v <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d	2. Fase-No. de Mesa	<input type="checkbox"/> 1V <input type="checkbox"/> 1C <input type="checkbox"/> 1D <input type="checkbox"/> 2V <input type="checkbox"/> 2C <input type="checkbox"/> 2D	3. Revisión No.		4. Fecha	
						5. Página	

6. ORGANIZACIÓN A PARTICIPAR	7. OBJETIVO	8. RESPONSABILIDADES EN LA MESA DE TRABAJO	9. REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN	10. ROL
				<input type="checkbox"/> Moderador <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/> Expositor
				<input type="checkbox"/> Moderador <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/> Expositor
				<input type="checkbox"/> Moderador <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/> Expositor
				<input type="checkbox"/> Moderador <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/> Expositor
				<input type="checkbox"/> Moderador <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/> Expositor

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN 1	FECHA DIC.10
		Página 13	

[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)


[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

ANEXO C FORMATO DE MATRIZ DE MESA DE TRABAJO (CONT.)

INSTRUCTIVO

18. **Mesa de trabajo a desarrollar según la fase:** Indique la fase a la cual corresponde la mesa de trabajo (V: Visualizar, C: Conceptualizar, D: Definir).
19. **Fase–No. de mesa:** Marque la opción correspondiente al número de la mesa y la fase correspondiente.
20. **Revisión:** Coloque el número de revisión de la matriz de la mesa de trabajo.
21. **Fecha:** Indique día/mes/año, en la cual se realizó la matriz de la mesa de trabajo.
22. **Página:** Indique el número de páginas de la matriz de la mesa de trabajo.
23. **Organización a participar:** indicar la organización a participar, así como el objetivo y las responsabilidades del participante de la mesa de trabajo.
24. **Objetivo:** Describa en forma clara y precisa el objetivo a cumplir por la organización participante.
25. **Responsabilidades en la mesa de trabajo:** Describa las responsabilidades de la organización a participar en la mesa de trabajo.
26. **Representante de la organización:** Indique el nombre y apellido del representante de la organización a participar.
27. **Rol:** Marque el rol del responsable de la organización participante.

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS MESAS DE TRABAJO	PDVSA PIC-01-03-03	
		REVISIÓN	FECHA
		1	DIC.10
Página 14			

[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

Para llenar el formato haga click [aquí](#)


ANEXO D FORMATO DE MINUTA DE MESAS DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROYECTO	LUGAR	FECHA	HORA	PÁGINA

FASE DEL PROYECTO	MESA DE TRABAJO No.	REUNIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
--------------------------	--

PUNTOS TRATADOS				
	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

 PDVSA	PROCEDIMIENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS		PDVSA PIC-01-03-03
	MESAS DE TRABAJO		REVISIÓN 1 FECHA DIC.10
	Página 15		

[.Menú Principal](#)

[Índice manual](#)

[Índice volumen](#)

[Índice norma](#)

Para llenar el formato haga click [aquí](#)

ANEXO E ACTA DE CUMPLIMIENTO DE ORC

Mediante la presente acta se hace constar que la documentación del Proyecto

Código: _____ Nombre: _____

_____, Fase _____, Mesa de Trabajo N° _____, ha

cumplido con todos y cada uno de los requisitos establecidos por la ORGANIZACIÓN RESPONSABLE DE CALIDAD (ORC) indicados en los estándares nacionales e internacionales para el Aseguramiento y Control de la Calidad correspondiente, por lo cual se certifica que los documentos técnicos emitidos por el proyecto y verificados por el equipo de ORC, están aptos para continuar el desarrollo de la fase.

	Nombre y Apellido	Firma	Indicador	Fecha
Elaborado por:				
Revisado por:				
Aprobado por:				
Recibido por:				