

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO CULTURAL DO OBJETO

Atenção! Todas as respostas abaixo serão encaminhadas diretamente pela plataforma maiscultura.rn.gov.br por meio do preenchimento de um formulário.

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do proponente:

Título do edital:

N.º da inscrição:

N.º do Termo de Execução Cultural:

Categoria de fomento:

Valor do recurso:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- ☐ Sim, todas as ações foram feitas conforme previsto no Plano de Trabalho entregue no ato da inscrição.
- ☐ Sim, todas as ações foram feitas conforme alterações no Plano de Trabalho aprovadas pela Secult/RN por meio de requerimento submetido na plataforma.
- ☐ Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações não informadas previamente à Secult/RN.
- ☐ Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- ☐ As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.2. Cumprimento dos Objetivos

- Quantos objetivos foram informados no Plano de Trabalho? *[Será necessário apresentar um relato completo, acompanhado de comprovações, sobre cada um dos objetivos informados.]*
- Descreva cada um dos objetivos informados no ato da inscrição.
- Os objetivos previstos foram cumpridos?
☐ Totalmente ☐ Parcialmente ☐ Não foram cumpridos

- Relato dos objetivos *[Explique de que forma cada um dos objetivos foi cumprido. Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, apresente justificativa detalhada.]*
- Comprovações dos objetivos *[Reúna todos os documentos necessários para comprovar a realização de cada um dos objetivos. Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, apresente documentos ou provas que fundamentam a sua justificativa.]*

2.3. Cumprimento das Metas

- Quantas metas foram informadas no Plano de Trabalho? *[Será necessário apresentar um relato completo, acompanhado de comprovações, sobre cada uma das metas informadas aqui.]*
- Descreva cada uma das metas informadas no ato da inscrição.
- As metas previstas foram executadas?
() Totalmente () Parcialmente () Não foram executadas
- Relato das metas *[Explique de que forma cada uma das metas foi cumprida. Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, apresente justificativa detalhada.]*
- Comprovações das metas *[Reúna todos os documentos necessários para comprovar a realização de cada uma das metas. Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, apresente documentos ou provas que fundamentam a sua justificativa.]*

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. Quais produtos culturais foram gerados pelo projeto?

[Exemplo: Publicação, livro, catálogo, transmissão on-line, vídeo, documentário, filme, relatório, produção musical, jogo, site, espetáculo etc. Você pode citar mais de uma opção. Informe também as quantidades.]

3.2 Envie o(s) produto(s) final(is) do seu projeto cultural

[Disponibilize todos os produtos finais gerados pelo projeto.]

3.4. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

[Exemplos: publicações impressas ou digitais, vídeos nas plataformas on-line, disponibilização de materiais em equipamentos culturais etc.]

4. PÚBLICO ALCANÇADO

4.1. Quantidade de pessoas beneficiadas

[Em termos de alcance de público, informe o número de pessoas que foram beneficiadas pelo projeto (presencial e/ou virtualmente).]

4.2. Relato

[Explique como o público participou ou foi impactado pelas atividades, detalhando perfil, localidade ou comunidades atendidas. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, apresente justificativa.]

4.3. Comprovações

[Demonstre os mecanismos utilizados para mensuração do público atingido, reunindo documentos como listas de presenças, inscrições, controles de acesso, relatórios, registros fotográficos e outras formas de comprovação.]

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1. Quantos profissionais fizeram parte da equipe do projeto?

[Digite um número exato (exemplo: 23).]

5.2. Quantos desses profissionais são domiciliados no RN?

[Digite um número exato (exemplo: 23).]

5.3. Quantos desses profissionais são mulheres (cis ou trans/travesti)?

[Digite um número exato (exemplo: 23).]

5.4. O seu projeto foi selecionado por cotas e houve mudanças na equipe ao longo da sua execução? Se sim, explique que mudanças foram essas.

5.6. Informe TODOS os profissionais que participaram da execução do projeto.

[Você deve anexar uma lista em PDF, de acordo com o número de profissionais informados anteriormente, incluindo as seguintes informações sobre cada integrante: nome; função; CPF ou CNPJ; é pessoa negra?; é pessoa indígena?; é pessoa com deficiência?; é mulher?. Exemplo: João Silva | Diretor de fotografia | CPF: 123.456.789-10 | Pessoa Negra: SIM | Pessoa Indígena: NÃO | Pessoa com Deficiência: NÃO | Mulher: NÃO.]

5.7. Anexe os comprovantes de residência de TODOS os integrantes da equipe informados.

[Envie todos os comprovantes em um único arquivo em PDF.]

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 Em que município e estado o projeto aconteceu?

[Exemplo: "Caicó/RN"]

6.2. Em que espaço o projeto foi realizado?

[Você pode marcar mais de uma opção.]

- ☐ Equipamento cultural público municipal.
- ☐ Equipamento cultural público estadual.
- ☐ Espaço cultural independente.
- ☐ Escola.
- ☐ Praça.
- ☐ Rua.
- ☐ Parque.
- ☐ Outros: _____.

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

7.1. Canais de divulgação:

[Informe onde o projeto foi divulgado (exemplo: redes sociais, cartazes, folders, convites, imprensa, sites, e-mail marketing etc.).]

7.2. Acessibilidade do conteúdo:

[Informe se os materiais de divulgação foram disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e se o conteúdo teve caráter educativo, informativo ou de orientação social.]

7.4. Registros das divulgações

[Reúna fotos, prints, clipping ou outros registros que comprovem a divulgação realizada e que todas as peças apresentam corretamente as marcas exigidas pelo edital, conforme manual de identidade visual, assim como as medidas socioeducativas e de acessibilidade detalhadas por você no item anterior.]

8. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

- Quantas medidas de acessibilidade foram previstas no Plano de Trabalho? *[Será necessário apresentar um relato completo sobre cada uma das medidas informadas.]*
- Descreva cada uma das medidas de acessibilidade informadas no Plano de Trabalho.
- As medidas de acessibilidade foram executadas conforme o planejado?
() Sim () Não
- Relato das medidas de acessibilidade *[Explique de que forma cada uma das medidas foi executada. Em caso de não cumprimento de alguma medida de acessibilidade, apresente justificativa detalhada.]*
- Comprovações *[Reúna todos os documentos necessários para comprovar a realização de cada uma das medidas de acessibilidade. Em caso de não cumprimento de alguma delas, apresente documentos ou provas que fundamentam a sua justificativa.]*

9. TÓPICOS ADICIONAIS

9.1. Outros detalhes da execução do projeto (opcional)

[Inclua informações consideradas relevantes por você que não foram abordadas nos tópicos anteriores.]

9.2. Anexos adicionais (opcional)

[Reúna documentos adicionais que comprovam a execução do projeto conforme descrito por você no item anterior, tais como fotos, vídeos, depoimentos, entre outros.]