ANEXO 18

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO CULTURAL DO OBJETO

Atenção! Todas as respostas abaixo serão encaminhadas diretamente pela plataforma maiscultura.rn.gov.br por meio do preenchimento de um formulário.

1. DADOS DA PROPOSTA

Nome da proposta:
Nome do proponente:
Título do edital:
N.º da inscrição:
N.º do Termo de Execução Cultural:
Categoria de fomento:
Valor do recurso:

2. RESULTADOS DA PROPOSTA

2.1. As atividades planejadas para a proposta foram realizadas?

( ) Sim, todas as atividades foram feitas conforme previsto no Anexo 02 entregue no ato da inscrição.

( ) Sim, todas as atividades foram feitas conforme alterações no Anexo 02 aprovadas pela Secult/RN por meio de requerimento submetido na plataforma.

( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações não informadas previamente à Secult/RN.

( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.

( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.2. Cumprimento das Atividades

- Quantas atividades foram informadas no Anexo 02? [*Será necessário apresentar um relato completo, acompanhado de comprovações, sobre cada uma das atividades informadas.*]
- Descreva cada uma das atividades informadas no ato da inscrição.
- As atividades previstas foram cumpridas?
  ( ) Totalmente ( ) Parcialmente ( ) Não foram cumpridas

- Relato das atividades [*Explique de que forma cada uma das atividades foi cumprida. Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, apresente justificativa detalhada.*]
- Comprovações das atividades [*Reúna todos os documentos necessários para comprovar a realização de cada um dos objetivos. Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, apresente documentos ou provas que fundamentam a sua justificativa.*]

2. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução da proposta gerou algum produto cultural?

( ) Sim ( ) Não

3.2. Quais produtos culturais foram gerados pela proposta?

[*Exemplo: Publicação, livro, catálogo, transmissão on-line, vídeo, documentário, filme, relatório, produção musical, jogo, site, espetáculo etc. Você pode citar mais de uma opção. Informe também as quantidades.*]

3.3. Envie o(s) produto(s) final(is) da sua proposta cultural

[*Disponibilize todos os produtos finais gerados pela proposta, se for o caso.*]

3.4. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após a execução da proposta?

[*Exemplos: publicações impressas ou digitais, vídeos nas plataformas on-line, disponibilização de materiais em equipamentos culturais etc.*]

4. PÚBLICO BENEFICIADO

4.1. Quantidade de pessoas beneficiadas

[*Em termos de alcance de público, informe o número de pessoas que foram beneficiadas pela proposta (presencial e/ou virtualmente).*]

4.2. Relato

[*Explique como o público participou ou foi impactado pelas atividades, detalhando perfil, localidade ou comunidades atendidas. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, apresente justificativa.*]

4.3. Comprovações

[*Demonstre os mecanismos utilizados para mensuração do público atingido, reunindo documentos como listas de presenças, inscrições, controles de acesso, relatórios, registros fotográficos e outras formas de comprovação.*]

5. EQUIPE DA PROPOSTA

5.1. Quantos profissionais fizeram parte da equipe da proposta?

[*Digite um número exato (exemplo: 23).*]

5.2. Quantos desses profissionais são domiciliados no RN?

[*Digite um número exato (exemplo: 23).*]

5.3. Quantos desses profissionais são mulheres (cis ou trans/travesti)?

[*Digite um número exato (exemplo: 23).*]

5.4. Sua proposta foi selecionada por cotas e houve mudanças na equipe ao longo da sua execução? Se sim, explique que mudanças foram essas.

5.6. Informe TODOS os profissionais que participaram da execução da proposta.

[*Você deve anexar uma lista em PDF, de acordo com o número de profissionais informados anteriormente, incluindo as seguintes informações sobre cada integrante: nome; função; CPF ou CNPJ; é pessoa negra?; é pessoa indígena?; é pessoa com deficiência?; é mulher?. Exemplo: João Silva | Diretor de fotografia | CPF: 123.456.789-10 | Pessoa Negra: SIM | Pessoa Indígena: NÃO | Pessoa com Deficiência: NÃO | Mulher: NÃO.*]

5.7. Anexe os comprovantes de residência de TODOS os integrantes da equipe informados.

[*Envie todos os comprovantes em um único arquivo em PDF.*]

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 Em que município e estado a proposta aconteceu?

[*Exemplo: "Caicó/RN"*]

6.2. Em que espaço a proposta foi realizada?

[*Você pode marcar mais de uma opção.*]

( ) Equipamento cultural público municipal.

( ) Equipamento cultural público estadual.

( ) Espaço cultural independente.

( ) Escola.

( ) Praça.

( ) Rua.

( ) Parque.

( ) Outros: _____.

7. DIVULGAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. Canais de divulgação:

[*Informe onde a proposta foi divulgada (exemplo: redes sociais, cartazes, folders, convites, imprensa, sites, e-mail marketing etc.).*]

7.2. Acessibilidade do conteúdo:

[*Informe se os materiais de divulgação foram disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e se o conteúdo teve caráter educativo, informativo ou de orientação social.*]

7.4. Registros das divulgações

[*Reúna fotos, prints, clipping ou outros registros que comprovem a divulgação realizada e que todas as peças apresentam corretamente as marcas exigidas pelo edital, conforme manual de identidade visual, assim como as medidas socioeducativas e de acessibilidade detalhadas por você no item anterior.*]

8. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

- Quantas medidas de acessibilidade foram previstas no Anexo 02? [*Será necessário apresentar um relato completo sobre cada uma das medidas informadas.*]
- Descreva cada uma das medidas de acessibilidade informadas no Anexo 02.
- As medidas de acessibilidade foram executadas conforme o planejado?
  ( ) Sim ( ) Não
- Relato das medidas de acessibilidade [*Explique de que forma cada uma das medidas foi executada. Em caso de não cumprimento de alguma medida de acessibilidade, apresente justificativa detalhada.*]
- Comprovações [*Reúna todos os documentos necessários para comprovar a realização de cada uma das medidas de acessibilidade. Em caso de não cumprimento de alguma delas, apresente documentos ou provas que fundamentam a sua justificativa.*]

9. TÓPICOS ADICIONAIS

9.1. Outros detalhes da execução da proposta (opcional)

[*Inclua informações consideradas relevantes por você que não foram abordadas nos tópicos anteriores.*]

9.2. Anexos adicionais (opcional)

[*Reúna documentos adicionais que comprovam a execução da proposta conforme descrito por você no item anterior, tais como fotos, vídeos, depoimentos, entre outros.*]