

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO CULTURAL DO OBJETO

1. RESULTADOS

1.1. As ações planejadas para o espaço foram realizadas?

() Sim, todas as atividades foram feitas conforme previsto no Plano de Ação entregue no ato da inscrição.

() Sim, todas as atividades foram feitas conforme alterações no Plano de Ação aprovadas pela Secult RN por meio de requerimento submetido na plataforma.

() Sim, todas as atividades foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações não informadas previamente à Secult RN.

() Uma parte das atividades planejadas não foi feita.

() As atividades não foram feitas conforme o planejado.

2. AÇÕES EXECUTADAS

2.1. Quantas atividades foram informadas no Plano de Ação?

2.2. Descreva cada uma das ações informadas no ato da inscrição.

2.3. As ações previstas foram executadas?

() Totalmente () Parcialmente () Não foi executada

2.4. Elabore um relato sobre como cada uma das ações foi realizada.

2.5. Anexe documentos que comprovem a realização de cada uma das ações informadas no plano de trabalho.

3. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS

3.1. Quantos objetivos foram informados no Plano de Ação?

3.2. Descreva cada um dos objetivos informados no ato da inscrição.

3.3. Os objetivos previstos foram cumpridos?

() Totalmente () Parcialmente () Não foi cumprido

3.4. Elabore um relato sobre como cada um dos objetivos foi cumprido.

3.5. Anexe documentos que comprovem a realização de cada um dos objetivos informados no plano de trabalho.

4. CONTRAPARTIDAS

4.1. A contrapartida exigida no item 7.4 do edital foi executada?

() Totalmente () Parcialmente () Não foi executada

4.2. Elabore relato sobre como a contrapartida foi realizada, indicando qual tipo de atividade foi feita (apresentação, oficina, palestra, bate-papo etc.); onde foi realizada (espaço próprio, escola pública, meio digital etc.); quando ocorreu e com qual frequência; quem foi o público beneficiado e qual o número estimado de participantes.

4.3. Anexe documentos que comprovem a realização da contrapartida exigida no item 7.4 do edital.

5. PÚBLICO BENEFICIADO

5.1. Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelas ações desenvolvidas pelo espaço cultural.

5.2. Descreva como o público foi atendido ou impactado pelas ações de manutenção e funcionamento do espaço, mencionando perfil, localidade, comunidades atendidas ou frequência de uso.

5.3. Anexe documentos ou registros que demonstrem a presença ou participação do público, como listas de frequência, registros fotográficos, relatórios de visitas, controles de acesso ou outros meios que evidenciem o uso do espaço.

6. EQUIPE DA PROPOSTA

6.1. Quantos profissionais fizeram parte da equipe?

6.2. Quantos desses profissionais são domiciliados no RN?

6.3. Quantos desses profissionais são mulheres (cis ou trans/travesti)?

6.4. A sua proposta foi selecionada por cotas e houve mudanças na equipe ao longo da sua execução? Se sim, explique que mudanças foram essas.

6.5. Informe todos os profissionais que participaram da realização das ações da proposta. (*Exemplo: João Silva | Diretor de fotografia | CPF: 123.456.789-10 | Pessoa Negra: SIM | Pessoa Indígena: NÃO | Pessoa com Deficiência: NÃO | Mulher: NÃO.*)

6.7. Anexe os comprovantes de residência dos integrantes da equipe informados.

7. DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES

7.1. Informe os canais de divulgação onde as ações realizadas foram divulgadas (exemplo: redes sociais, cartazes, folders, convites, imprensa, sites, e-mail marketing etc.).

7.2. Informe se os materiais de divulgação foram disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e se o conteúdo teve caráter educativo, informativo ou de orientação social.

7.3. Anexe fotos, prints, clipping ou outros registros que comprovem a divulgação realizada e que todas as peças apresentam corretamente as marcas exigidas pelo edital, conforme manual de identidade visual, assim como as medidas socioeducativas e de acessibilidade detalhadas por você no item anterior deste relatório.

8. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

8.1. Quantas medidas de acessibilidade foram previstas no Plano de Ação?

8.2. Descreva cada uma das medidas de acessibilidade informadas no ato da inscrição.

8.3. Todas as medidas de acessibilidade foram realizadas conforme o planejado?

8.4. Elabore relato sobre como cada uma das medidas de acessibilidade previstas foram executadas.

8.5. Anexe documentos que comprovem a realização de cada uma das medidas de acessibilidade previstas.

9. AÇÕES AFIRMATIVAS

9.1. Seu Plano de Ação previa ações afirmativas e/ou de diversidade cultural? Se sim, descreva como o espaço cultural estimulou a participação de diferentes segmentos da diversidade cultural ou promoveu ações afirmativas, conforme prometido no Plano de Ação. Inclua informações sobre grupos atendidos, tipos de atividades realizadas, reflexões promovidas e resultados observados.

9.2. Apresente documentos, registros, fotos, relatórios de atividades, listas de presença, depoimentos ou outros meios que demonstrem a participação dos grupos e a execução das ações afirmativas previstas no Plano de Ação.

10. TÓPICOS ADICIONAIS

10.1. Informe outros detalhes da execução da proposta considerados relevantes por você e que não foram abordados nos tópicos anteriores.

10.2. Anexe documentos adicionais que comprovem a execução das ações conforme descrito por você no item anterior.